

# Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Księgowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Czerwionce-Leszczynach

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Czerwionce-Leszczynach.

## I Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Kandydat nie może być prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005r., Nr 249, poz. 2104) w zakresie wykształcenia i stażu pracy **kandydat musi spełniać jeden z niżej wymienionych warunków:**

1. Ukończone jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości.
2. Ukończona policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna oraz co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.
3. Wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
4. Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub posiadanie certyfikatu księgowego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

## II Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych.
2. Znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych.
3. Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej.
4. Znajomość przepisów dotyczących zasad wykorzystania unijnych środków finansowych na realizację różnych programów.
5. Biegła znajomość programu księgowego QWANT, QWARK, BESTIA, PŁATNIK, znajomość programów bankowych, Microsoft EXEL oraz znajomość internetu.
6. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji i współpracy w zespole.
7. Znajomość przepisów oświatowych i samorządowych.
8. Znajomość przepisów podatkowych.
9. Znajomość przepisów płacowych.
10. Znajomość przepisów ZUS i PFRON.
11. Znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela.

### **III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego Księgowego Poradni:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Opracowanie projektu budżetu Poradni.
4. Opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu.

### **IV Warunki pracy i płacy:**

1. rodzaj umowy: umowa na czas określony
2. miejsce pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny
3. wynagrodzenie: wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2006 roku (dz. U.z 2006r., Nr 38, poz.261)

### **V Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny i CV.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i odpowiedni staż pracy.
4. Zaświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekturacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **VI Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin: do 7.11.2013r. (przewidywany termin rozmów z kandydatami 12.11.2013r. - po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym).
2. Miejsce składania dokumentów: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce – Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.
3. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

### **„Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Czerwionce-Leszczynach”**

Dokumenty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.